

 <small>SOLUZIONI INFORMATICHE</small>	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE</b>	Documento	<b>PA-CO</b>
		Revisione	<b>15-12-2021</b>
	<b>GESTIONE CONTENIMENTO COVID-19</b>	Data prima emissione	16-06-2020
		Pagina	3 di 14

### 03. Gestione dell'Informazione a dipendenti, collaboratori e/o terzi

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione, per questo motivo Vecomp si è impegnata a informare i propri collaboratori e terzi (clienti, fornitori, ecc.) sulla necessità di rispettare le misure di prevenzione, protezione e contenimento del contagio indicate dalle Autorità.

L'informazione prodotta e diffusa ha la seguente articolazione:

<b>PUBBLICAZIONE DEL PROTOCOLLO AZIENDALE</b>	Sul sito internet alla sezione: <a href="https://www.vecomp.it/misure-anti-covid-19">https://www.vecomp.it/misure-anti-covid-19</a>
<b>INFORMAZIONE A CLIENTI, FORNITORI E UTENTI</b>	Informati attraverso newsletter, istruzioni presenti in azienda e ad ogni accesso fisico.
<b>INFORMAZIONE E OBBLIGHI PER I DIPENDENTI E COLLABORATORI</b>	Dipendenti e collaboratori sono informati e aggiornati sugli obblighi e le disposizioni di sicurezza adottate anche attraverso comunicazioni via e-mail dedicate.
<b>INFORMAZIONE PREVENTIVA SULLE MODALITA' DI ACCESSO</b>	Sono pubbliche e disponibili nei punti di accesso le regole e gli obblighi imposti per accedere all'azienda.
<b>INFORMATIVA PRIVACY</b>	È disponibile una specifica informativa che chiarisce il trattamento dei dati che viene effettuato durante l'emergenza da COVID-19.
<b>CARTELLI ESPOSTI IN AZIENDA</b>	Sono esposti, nei luoghi maggiormente frequentati, ed in ogni reparto produttivo, dépliant informativi che ricordano comportamenti, cautele, regole e condotte da rispettare.

### 04. Gestione dell'ingresso per dipendenti, collaboratori e/o terzi

Vecomp Spa deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti dei collaboratori e dei terzi devono uniformarsi con consapevolezza, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni aziendali. **In merito alla gestione degli ingressi Vecomp Spa ha disposto:**

Istruzioni per avere accesso in Vecomp	Istruzioni per accedere ad Academy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controllo della temperatura corporea.</b></li> <li>• <b>Controllo Green Pass a campione.</b> Il personale incaricato del Servizio Accoglienza controllerà <b>a campione</b> il possesso del Green Pass a dipendenti e collaboratori utilizzando l'APP Verifica C19. Il registro delle presenze e dei controlli è digitale.</li> <li>• <b>Accesso per i lavoratori risultati positivi solo dopo avvenuta negativizzazione.</b> L'ingresso in azienda di lavoratori eventualmente già risultati positivi all'infezione da COVID-19 sarà preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione dell' "avvenuta negativizzazione".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controllo della temperatura corporea.</b></li> <li>• <b>Controllo Green Pass a tutti gli utenti.</b> Gli addetti della reception provvedono a verificare il possesso e la validità del Green Pass per ogni utente/partecipante. Gli incaricati sono autorizzati a chiedere un documento di identità.</li> <li>• <b>Controllo della temperatura.</b> Gli addetti della reception provvedono a controllare la temperatura corporea dei partecipanti. Se la temperatura risulta superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.</li> <li>• <b>Prenotazione e registrazione.</b> I partecipanti dei corsi e degli eventi in Academy devono provvedere preventivamente a prenotare la loro partecipazione attraverso apposita registrazione online.</li> </ul>

 SOLUZIONI INFORMATICHE	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE</b>	Documento	<b>PA-CO</b>
		Revisione	15-12-2021
	<b>GESTIONE CONTENIMENTO COVID-19</b>	Data prima emissione	16-06-2020
		Pagina	4 di 14

Istruzioni per avere accesso in Vecomp	Istruzioni per accedere ad Academy
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uso di mascherina chirurgica e sanificazione delle mani.</b> All'ingresso è obbligatorio utilizzare la mascherina chirurgica, rispettare il distanziamento interpersonale di 1 mt e sanificare le mani con il gel dei dispenser. La mascherina va indossata in tutti gli spazi comuni.</li> <li>• <b>È vietato entrare in presenza delle seguenti condizioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sintomi di influenza e/o temperatura corporea oltre 37,5°</li> <li>• mancato possesso di Green pass valido</li> <li>• provenienza da zone a rischio elevato secondo le indicazioni dell'OMS</li> <li>• contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti (contatto stretto)<sup>3</sup></li> </ul> </li> <li>• <b>Limitare l'uso dell'ascensore.</b> Si raccomanda l'uso privilegiato delle scale, solo se necessario i terzi possono richiedere l'attivazione dell'ascensore.</li> </ul>	

## 05. Gestione delle postazioni di lavoro e degli spazi comuni

Tutti gli spazi aziendali sono potenziali luoghi di contagio. Al fine di evitare eccessivi flussi e/o aggregazioni di persone Vecomp Spa dispone che:

- Il transito negli **spazi comuni** (sale, ingresso, corridoio, scale, etc.) è consentito con l'utilizzo della mascherina e previo lavaggio delle mani e/o l'utilizzo di gel disinfettante.
- L'uso dello spazio ristoro/mesa è limitato a 9 persone alla volta per garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, indossando la mascherina quando non si è seduti al tavolo.
- L'accesso e l'uso dello spazio **caffè** è contingentato, prima e dopo l'accesso e l'uso è obbligatorio il lavaggio delle mani e/o l'utilizzo di gel disinfettante.
- L'accesso al montacarichi è consentito ad una persona per volta e solo con l'utilizzo della mascherina chirurgica. Si raccomanda di prediligere l'uso delle **scale**.
- L'accesso ai **bagni** e dell'antibagno è consentito una persona per volta, prima e dopo l'accesso è obbligatorio il lavaggio delle mani e/o l'utilizzo di gel disinfettante.
- Nelle **sale riunioni** è obbligatorio indossare la mascherina. Prima di lasciare la stanza, al termine della riunione, si devono sanificare le superfici (ripiano del tavolo e braccioli delle sedie).

<sup>3</sup> Si definisce contatto stretto di caso positivo al Covid-19 una persona che:

- convive col caso positivo;
- ha avuto un contatto fisico diretto (ad esempio una stretta di mano) con un caso positivo o con oggetti contenenti le secrezioni di un caso positivo (ad esempio un fazzoletto);
- si sia intrattenuta con un caso positivo per almeno un quarto d'ora a meno di 2 metri di distanza, senza uso di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
- si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio un'aula, una sala riunioni...) con un caso COVID-19 in assenza di Dispositivi di Protezione Individuali idonei;
- ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19 o fa parte del personale di bordo addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Fonte:

<http://www.salute.gov.it/portale/malattieinfettive/dettaglioFaqMalattieinfettive.jsp?lingua=italiano&id=228>