

STRUMENTI & TECNOLOGIA

Lavorare con Excel

Materia: C.10.3. | 8 Crediti

Costo: 120€

Docente:
 Luca Guzzonato

Modulo 1

- ✓ Gli strumenti per il lavoro quotidiano
- ✓ Barre, menù, formule, scorrimento
- ✓ Copiare, incollare, raggruppare ed eliminare
- ✓ Utilizzo delle celle e creazione di intervalli
- ✓ Formule e funzioni utili al commercialista
- ✓ Protezione e condivisione delle cartelle o dei Fogli di lavoro
- ✓ Stampa dei fogli di lavoro:
- ✓ Anteprima, Imposta Pagina

Modulo 2

- ✓ Importare ed esportare dati da Excel Utilizzo dei filtri
- ✓ Selezione delle celle e degli intervalli Tabelle Pivot
- ✓ Le funzioni più usate: Somma, Sottrazione, Moltiplicazione, Funzione se:
CERCA.VERT
CONTA.VALORI
FUNZIONE E
FUNZIONE O

DOVE:

**IL CORSO SI TERRA' NELLA SEDE DELL'ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI VERONA:**

Via Santa Teresa, 2. Verona
Tel. 045.803.10.10
segreteria@odcec.verona.it
www.odcec.verona.it

SEGRETERIA ISCRIZIONI:

VECOMP spa | academy@vecomp.it | www.vecomp.it | 045 8378311

QUANDO:

22 ottobre 2019

30 ottobre 2019

ore 9.00 - 13.00

ISCRIVITI

