

STRUMENTI & TECNOLOGIA

Lavorare con Word - corso avanzato

Materia: C.10.2. | 4 Crediti

Costo: 120€

Docente:
 Luca Guzzonato

Con questo corso si forniscono le competenze utili all'utilizzo di Word in modo professionale.

- ✓ sistemi di selezione rapida del testo
- ✓ utilizzo avanzato delle tabulazioni
- ✓ utilizzo e gestione degli stili di testo
- ✓ gestione di indici e sommari automatici
- ✓ inserimento e gestione degli elementi
- ✓ grafici del documento

DOVE:

**IL CORSO SI TERRA' NELLA SEDE DELL'ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI VERONA:**

Via Santa Teresa, 2. Verona

Tel. 045.803.10.10

segreteria@odcec.verona.it

www.odcec.verona.it

SEGRETERIA ISCRIZIONI:

VECOMP spa | academy@vecomp.it | www.vecomp.it | 045 8378311

QUANDO:

**12 Febbraio 2020
ore 14.00 - 18.00**

ISCRIVITI

