

 SOLUZIONI INFORMATICHE	PROTOCOLLO AZIENDALE	Documento	PA-CO 04
		Revisione	
	GESTIONE CONTENIMENTO COVID-19	Data prima emissione	12-05-2020
		Pagina	4 di 12

02.03. Gestione dell'ingresso in sede di dipendenti, collaboratori e/o terzi

Vecomp Spa deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti dei collaboratori e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. In merito alla gestione degli ingressi Vecomp Spa ha disposto:

- **Accessi autorizzati e registrati.** Gli accessi in Vecomp Spa vengono controllati e registrati. I dati vengono conservati in schede cartacee per 20 giorni.
- **Uso di mascherina e sanificazione delle mani.** All'ingresso è obbligatorio utilizzare i dispositivi di protezione persone, rispettare il distanziamento interpersonale di 1 mt e sanificare le mani con il gel dei dispenser.
- **Controllo della temperatura.** All'ingresso potrà essere effettuato il controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio Medico curante. Eventuali operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti verranno eseguiti nel pieno rispetto della privacy ([vedi Informativa Privacy](#)).
- **Autodichiarazione per gli esterni.** I visitatori esterni devono compilare un'Autodichiarazione attestante la comprensione delle disposizioni di sicurezza del presente Protocollo.
- **Divieto d'uso dell'ascensore.** Si raccomanda l'uso privilegiato delle scale, solo se necessario i terzi possono richiedere l'attivazione dell'ascensore.
- **Divieto di ingresso a chi ha avuto contatti stretti³ con soggetti positivi negli ultimi 14 gg.** Vecomp S.p.A. informa preventivamente dipendenti, collaboratori ed eventuali terzi che sarà precluso l'ingresso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti³ con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- **Obblighi per dipendenti e collaboratori durante le attività lavorative.** Vecomp Spa ha dato disposizione ai propri dipendenti e collaboratori di non entrare in sede e/o presso le sedi di clienti/fornitori, nel caso si abbiano sintomi riconducibili al COVID-19. Tale indicazione va applicata anche quando i sintomi riguardano familiari conviventi.
- **Accesso per i lavoratori risultati positivi solo dopo avvenuta negativizzazione.** L'ingresso in azienda di lavoratori eventualmente già risultati positivi all'infezione da COVID 19 sarà preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione dell' "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

³ Si definisce contatto stretto di caso positivo al covid-19 una persona che:

- convive col caso positivo;
- ha avuto un contatto fisico diretto (ad esempio una stretta di mano) con un caso positivo o con oggetti contenenti le secrezioni di un caso positivo (ad esempio un fazzoletto);
- si sia intrattenuta con un caso positivo per almeno un quarto d'ora a meno di 2 metri di distanza, senza uso di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
- si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio un'aula, una sala riunioni...) con un caso COVID-19 in assenza di Dispositivi di Protezione Individuali idonei;
- ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19 o fa parte del personale di bordo addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Fonte:

<http://www.salute.gov.it/portale/malattieInfettive/dettaglioFaqMalattieInfettive.jsp?lingua=italiano&id=228>