

 SOLUZIONI INFORMATICHE	<b>PROTOCOLLO AZIENDALE</b>	Documento	<b>PA-CO</b>
		Revisione	04
	<b>GESTIONE CONTENIMENTO COVID-19</b>	Data prima emissione	12-05-2020
		Pagina	8 di 12

### 02.11. Gestione interventi presso clienti e/o terzi

Al fine di poter tutelare la salute dei propri collaboratori, Vecomp S.p.A. ha inserito nel presente Protocollo precise misure di sicurezza per la gestione degli interventi presso la sede di Clienti e/o Terzi.

Il personale coinvolto negli interventi è stato istruito a:

- non accedere alla sede di Clienti e/o Terzi in presenza di febbre (oltre 37,5°) e/o altri sintomi influenzali, tale indicazione si applica anche quando siano i familiari conviventi ad essere affetti da sintomi riconducibili al COVID 19.
- ad utilizzare correttamente durante gli interventi i dispositivi di protezione individuale (mascherina e guanti, se necessario) e a eseguire la frequente e corretta igienizzazione delle mani.

Le aziende Clienti/Terzi devono:

- rispettare l'obbligo di indossare la mascherina e il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- garantire un controllo degli ingressi e fornire anticipatamente a chi accede una adeguata informazione delle misure di sicurezza adottate (esempio: controllo della temperatura);
- avere un bagno dedicato ai fornitori e/o offrire un accesso a bagni adeguatamente igienizzati;
- aver dato piena attuazione ai provvedimenti emanati dal Governo italiano (DPCM) e al Protocollo nazionale adottato il 24 aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo;
- evitare ogni assembramento e/o affollamento.

**Nel caso in cui dovessero venire meno le misure di sicurezza previste, il personale Vecomp S.p.A. è autorizzato ad interrompere le attività in corso.**

### 02.12. Sorveglianza sanitaria del Medico competente

In attesa di chiarimenti da parte del Ministero della Salute sulla effettiva necessità di continuare la sorveglianza sanitaria periodica, il **Medico Competente** dovrà:

- contribuire nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali.
- collaborare con il Datore di Lavoro e con il RSPP sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro.
- A collaborare con i dipartimenti delle ASL di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.
- Applicare le indicazioni delle Autorità Sanitarie.
- Suggestire l'eventuale adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori" (ad esempio tamponi).
- Essere coinvolto per identificare i soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19. La sorveglianza sanitaria porrà particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

## 03. Aggiornamento del protocollo aziendale

Vecomp ha costituito un Comitato interno per la gestione di questa emergenza sanitaria. Il Comitato ha in compito di aggiornare il Protocollo aziendale attenendosi alle indicazioni delle Autorità competenti sia locali che nazionali per assicurare la continuità lavorativa da sempre garantita ai Clienti di Vecomp.

Il Comitato interno è costituito dal Titolare, dal RSPP, dal RLS, dal Medico Competente e dal Responsabile Qualità.