

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	1 di 1 /

Sommarario

Introduzione	3
Cos'è il Codice Etico	4
Destinatari del codice, Mission, Valori e Principi di funzionamento	4
1. Destinatari del Codice	4
2. Mission	4
3. Valori etici dell'impresa.....	4
4. Principi di funzionamento d'impresa	5
Indirizzi generali	5
5. Diritti umani.....	5
6. Conformità alle leggi	6
7. Integrità e potenziali conflitti di interesse	6
8. Lotta alla corruzione.....	6
9. Concorrenza corretta e leale.....	6
10. Impegno al dialogo	6
11. Importanza della comunicazione	6
12. Valore delle diversità.....	6
13. Valore della formazione	6
14. Collaborazione e cooperazione	7
15. Tutela dei dati e delle informazioni personali.....	7
16. Riservatezza delle informazioni.....	7
17. Tutela della salute e della sicurezza	7
18. Cura dell'ambiente	8
19. Condivisione e valore contrattuale del Codice.....	8
Rapporti con i clienti	9
20. Definizione di cliente.....	9
21. Imparzialità tra i clienti.....	9
22. Attenzione ai bisogni del cliente	9
23. Informazione e comunicazione verso i clienti.....	9
24. Proprietà intellettuale e riservatezza dei dati.....	9
25. Qualità, continuità e sicurezza del servizio erogato.....	9
26. Correttezza dei rapporti commerciali	9
27. Prevenzione e gestione del contenzioso.....	10
28. Impegno per la sostenibilità insieme ai clienti.....	10
Rapporti con dipendenti e collaboratori	11
29. Definizioni di dipendente e collaboratore.....	11
30. Valorizzazione delle diversità e tutela delle pari opportunità	11
31. Valorizzazione e formazione di dipendenti e collaboratori	11
32. Conciliazione vita e lavoro.....	11
33. Abuso di autorità	11
34. Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori	11
35. Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali.....	12
36. Conflitto di interesse	12
37. Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale.....	12
38. Tutela della persona e relazione fra colleghi	12
Rapporti con i fornitori	13
39. Definizione di fornitore	13

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	2 di 1 /

40. Rapporto e gestione dei fornitori.....	13
41. Politiche sociali e ambientali dei fornitori.....	13
42. Criteri di qualificazione e valutazione dei fornitori.....	13
43. Condizioni di lavoro e sicurezza e salute dei lavoratori dei fornitori.....	13
44. Correttezza nella gestione dei contratti.....	13
45. Regali e benefici.....	14
Rapporti con i partner e il mercato finanziario.....	14
46. Definizione di partner e di mercato finanziario.....	14
47. Creazione di valore reciproco.....	14
48. Tutela degli azionisti.....	14
49. Informazioni agli azionisti e al mercato finanziario.....	14
50. Abuso di informazioni privilegiate.....	14
Rapporti col territorio e le istituzioni.....	15
51. Definizioni di territorio e istituzioni.....	15
52. Tutela del contesto sociale.....	15
53. Rapporti con le istituzioni, le comunità e i cittadini.....	15
54. Partiti politici.....	16
55. Rapporti con le autorità regolatrici.....	16
56. Donazioni sponsorizzazioni e liberalità.....	16
Attuazione del codice.....	17
57. Comunicazione e formazione.....	17
58. Canali di comunicazione.....	17
59. Disposizioni sanzionatorie.....	17
60. Segnalazioni di eventuali violazioni.....	17

NR. REVISIONE	REDAZIONE	DATA	DATA VERIFICA	APPROVAZIONE SIGLA
00	SB	05-10-2020	05-10-2020	MS
NR. REVISIONE	MOTIVO DELLA REVISIONE	DATA EMISSIONE		
01	Adozione Modello 231	29-03-2022		

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	3 di 1 /


Introduzione

Il Codice etico è uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento.

Il presente Codice esprime i principi etici cui la Società si conforma nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, definendo il complesso di diritti, doveri e responsabilità che da tali principi discendono e che vengono assunti dalla Società nell'esercizio dell'attività sociale.

Scopo di questo Codice è quello di indicare i principi etici e le norme di comportamento in cui Vecomp, anche alla luce delle attività di analisi del rischio di Reato propedeutiche all'adozione del Modello e delle Aree a Rischi Reato meglio individuate nella Parte Speciale del Modello, si riconosce.

Per questo motivo, il Codice Etico è da considerare parte integrante del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi di Vecomp S.p.A., in considerazione dell'adozione da parte della Società del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito anche "Modello") recante norme in materia di responsabilità amministrativa degli enti.

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	4 di 1 /

Cos'è il Codice Etico

Questo Codice etico (il [#Codice](#)) riassume i principi di comportamento che amministratori, direttori, dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché i fornitori di Vecomp Spa devono rispettare nel condurre le attività di impresa, nell'eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni a Vecomp Spa. Esso non ha pretese di esaustività.

Destinatari del codice, Mission, Valori e Principi di funzionamento

1. Destinatari del Codice

Sono destinatari del Codice: dipendenti, amministratori, componenti del Collegio Sindacale, membri dell'Organismo di Vigilanza, revisori, consulenti, collaboratori esterni, clienti, fornitori e, in genere, tutti coloro che a vario titolo e con differente responsabilità realizzano, direttamente e indirettamente, gli scopi di Vecomp Spa.

I destinatari sono tenuti a tenere una condotta in linea con i principi generali e gli standard di comportamento indicati nel Codice Etico, fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali e sociali.

Le disposizioni contenute nel Codice Etico integrano la condotta che il personale di Vecomp S.p.A. è tenuto a rispettare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, in conformità alla disciplina sancita dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

I soggetti apicali hanno la responsabilità di conformare le proprie azioni nel rispetto del Codice Etico, fornendo così un modello comportamentale di riferimento per i soggetti subordinati, e contribuendo a favorire la diffusione della conoscenza dei principi etici e di condotta in esso contenuti e la condivisione degli stessi da parte dei destinatari del Codice Etico.

I soggetti subordinati (interni o esterni all'Ente), devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice Etico e uniformare i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto con Vecomp S.p.A.

Tutti i destinatari del Codice Etico, ciascuno per quanto di competenza, sono tenuti a prendere visione del presente documento, che sarà adeguatamente distribuito e reso noto a tutti i livelli dell'organizzazione e ad adottare comportamenti in linea con quanto definito.

2. Mission

Vecomp Spa crede che l'informatica sostenga la crescita delle aziende e degli studi professionali. L'informatica e la digitalizzazione rappresentano il presupposto fondamentale per migliorare i processi di lavoro e di gestione. Vecomp si propone come partner informatico per accompagnare il cliente all'utilizzo degli strumenti più adeguati alla propria struttura.

3. Valori etici dell'impresa

Il sistema valoriale nei quali Vecomp Spa si riconosce e che sono maturati nel corso sua evoluzione storica sono il presupposto per il buon funzionamento dell'azienda e per realizzarne la Mission.

Vecomp Spa si identifica con i seguenti valori:

- **DEDIZIONE E CURA.** Per noi la persona è al centro. Concretamente significa porre attenzione a ogni singolo dettaglio, nelle relazioni, nell'organizzazione e negli ambienti di lavoro.
- **REPUTAZIONE.** Ci impegniamo ogni giorno per essere credibili ed affidabili in ogni aspetto del nostro lavoro. È questo l'unico modo per accrescere la stima dei nostri clienti.

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	5 di 1 /

- LA GIUSTA INNOVAZIONE. Interpretiamo le evoluzioni del mercato per individuare le tecnologie più adeguate al lavoro dei nostri clienti. Per noi, innovare, significa proporre soluzioni concrete che rispondano a necessità spesso non ancora manifestate.
- PARTNERSHIP. Instauriamo una stretta collaborazione con le realtà del territorio, che condividano i nostri valori. Costruiamo solidi rapporti fondati sulla reciproca fiducia e trasparenza, capaci di generare valore nel tempo.
- CULTURA D'IMPRESA. Promuoviamo occasioni di confronto per le realtà del territorio. Nella nostra Academy proponiamo tematiche capaci di stimolare nuove idee e favorire la crescita delle persone.
- SOSTENIBILITÀ. Mettiamo al centro il benessere dei nostri collaboratori mirando a conciliare vita privata e lavoro. Ci impegniamo a sostenere realtà non profit del territorio e promuoviamo iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e la diffusione della cultura d'impresa.

4. Principi di funzionamento d'impresa


Vecomp Spa assume come propri principi di funzionamento:

- LEGALITÀ. Ci impegniamo a conoscere e rispettare le normative vigenti e gli obblighi fissati dalla contrattazione collettiva;
- SOSTENIBILITÀ E VALORE CONDIVISO. Perseguiamo una politica di sviluppo sostenibile sul piano economico, ambientale e di governance come indicato dagli SDGs contenuti nella [risoluzione firmata dalle Nazioni Unite il 25 settembre 2015](#). Per contribuire alla creazione di valore condiviso tra i collaboratori e la generalità degli stakeholder con i quali si trova ad operare.
- QUALITÀ ED ECCELLENZA DEL SERVIZIO. La soddisfazione del cliente rappresenta un elemento fondamentale per la nostra crescita. Per questo ci affianchiamo in qualità di partner, individuando e proponendo soluzioni adeguate ai bisogni specifici delle aziende e dei professionisti.
- INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO. Intendiamo cogliere tutte le opportunità della digital transformation promuovendone la diffusione nel rispetto delle persone. È un nostro preciso impegno sostenere e promuovere l'attitudine al miglioramento.
- COINVOLGIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE. Ci impegniamo a valorizzare l'esperienza e sviluppare le competenze di tutti i lavoratori, a promuovere la cooperazione e lo scambio di conoscenze, affinché il lavoro sia fonte di soddisfazione e orgoglio per le persone oltre che fattore rilevante per il successo dell'impresa. Vogliamo premiare i comportamenti coerenti con la nostra missione e con i nostri valori.
- VOLONTÀ DI SCEGLIERE. Verifichiamo che la nostra offerta sia la risposta coerente alle esigenze dei clienti con l'intento di preferire contesti di business e le soluzioni più adeguate.

Indirizzi generali

5. Diritti umani

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è essenziale. Per questo Vecomp Spa promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e/o sullo stato di salute. Il Vecomp Spa fa suoi i principi posti nella [Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo](#), nella [Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza](#), [dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro](#) e [le Linee guida dell'OCSE destinate alle Imprese Multinazionali](#).

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	6 di 1 /

6. Conformità alle leggi

Vecomp Spa rispetta qualsiasi legge e, in generale, qualsiasi normativa locale, nazionale o internazionale applicabile in Italia e in ogni altro Paese in cui si trovi a operare. In nessun caso il presunto perseguimento dell'interesse o del vantaggio di Vecomp S.p.A. può giustificare un operato non conforme alle leggi e, in generale, ad una linea di condotta onesta.

Per assicurare il rispetto di questo principio, Vecomp Spa ha adottato il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo previsto dal D.Lgs. 231/01 diretto alla prevenzione degli illeciti in genere e della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato.

7. Integrità e potenziali conflitti di interesse

Amministratori, dipendenti, sindaci, membri dell'Organismo di Vigilanza, revisori e collaboratori di Vecomp Spa operano con integrità ed evitano le situazioni che possano rappresentare un conflitto d'interesse tra loro e l'impresa.

I rapporti con i destinatari del Codice Etico sono impostati in modo corretto, completo e trasparente cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire negativamente sulla relazione instaurata.

8. Lotta alla corruzione

Il Vecomp Spa rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite per Vecomp Spa o per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

9. Concorrenza corretta e leale

Vecomp Spa riconosce che una concorrenza corretta e leale è un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa. Per questo, rispetta le regole di lealtà della concorrenza e la normativa antitrust vigente e in nessun caso mette in atto comportamenti contrari ad una concorrenza libera e leale.

10. Impegno al dialogo

Vecomp Spa instaura un dialogo con i propri interlocutori e le loro rappresentanze, nel rispetto dei reciproci interessi. Ognuno è tenuto a dare riscontro alle richieste di dialogo.

11. Importanza della comunicazione

Vecomp Spa riconosce il valore della comunicazione come fattore indispensabile per la condivisione e lo scambio di competenze e per accrescere il senso di appartenenza all'azienda.

12. Valore delle diversità

Vecomp Spa si impegna nei confronti di tutti gli interlocutori a promuovere una sempre maggiore sensibilità alle diversità, valorizzandole attraverso una cultura di inclusione.

13. Valore della formazione

Vecomp Spa riconosce l'importanza della formazione come fattore indispensabile per accrescere la competenza dei dipendenti e il valore dell'impresa.

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	/ di 1 /

14. Collaborazione e cooperazione

Vecomp Spa riconosce il valore fondamentale della collaborazione e cooperazione tra i lavoratori e tra le diverse strutture aziendali. Collaborazione e cooperazione si devono fondare sull'attenzione alle esigenze degli interlocutori e sul comune interesse di Vecomp Spa. Vecomp Spa riconosce l'importanza della reciprocità nella collaborazione con tutti gli interlocutori.

15. Tutela dei dati e delle informazioni personali

Vecomp Spa assicura la riservatezza dei dati personali in proprio possesso ed il rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Amministratori, dipendenti, sindaci, membri dell'Organismo di Vigilanza, revisori e collaboratori sono tenuti a utilizzare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della rispettiva attività, osservando le misure di sicurezza adottate. Vecomp Spa garantisce il rispetto della sfera privata delle persone.

Il trattamento di dati personali è realizzato da soggetti, appartenenti alla compagine societaria, puntualmente individuati all'interno dell'organizzazione aziendale. I dati personali sono raccolti e trattati secondo Legge, che impone di mettere i dati personali, in qualsiasi momento, a disposizione dell'interessato.

I dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza; sono registrati per specifici scopi, espliciti e legittimi; sono pertinenti e non eccedenti le finalità del trattamento; sono conservati per il tempo necessario agli scopi della raccolta.

Le finalità del trattamento dei dati personali sono comunicate agli interessati al momento della raccolta. Eventuali nuovi trattamenti di dati, se differenti da quelli originariamente dichiarati, sono realizzati solo previa comunicazione di una nuova informativa all'interessato ed al conferimento di un eventuale consenso da parte dell'interessato, se richiesto dalle disposizioni di legge. In ogni caso i dati personali non sono comunicati a terzi o diffusi senza il preventivo consenso dell'interessato, salvo che la Legge non disponga altrimenti.

I dati personali sono protetti da misure di sicurezza tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali, contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, e di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

16. Riservatezza delle informazioni

Gli amministratori, i dipendenti, i sindaci, i membri dell'Organismo di Vigilanza, i revisori e i collaboratori di Vecomp Spa devono considerare ogni informazione sulle attività aziendali di cui dispongono e che non sia stata ancora resa pubblica come riservata e a interesse esclusivo dell'impresa.

17. Tutela della salute e della sicurezza

Vecomp Spa si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti i Destinatari, ed in particolar modo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello, condizioni rispettose della salute, della sicurezza e della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti. Vecomp Spa, nel rispetto delle disposizioni vigenti, tra cui, in particolare, del D. Lgs. n. 81 del 2008, e di ogni altra disposizione normativa in materia, si impegna a tutelare la salute dei lavoratori, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche, in vista della garanzia dell'assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza ed igiene. Vecomp Spa salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o di mobbing e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	8 di 1 /

sue convinzioni ed inclinazioni. È fatto in particolare assoluto divieto di fare ricorso, nelle relazioni di lavoro, a molestie di qualsiasi natura o, più in generale, di porre in essere comportamenti idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate e comunque lesivi della dignità del lavoratore. Vecomp Spa adotta inoltre adeguate misure ed iniziative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi, programmi o dati informatici o telematici della Società o di terzi, tutelando altresì i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite la rete internet

18. Cura dell'ambiente

Vecomp Spa riconosce l'ambiente come bene primario e impiega le tecnologie, gli strumenti e i processi più adatti a prevenire i rischi, a ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti e a preservare e rigenerare le risorse naturali. Vecomp Spa promuove la cura dell'ambiente verso tutti i suoi interlocutori.

19. Condivisione e valore contrattuale del Codice

Vecomp Spa richiede a tutti coloro che a vario titolo collaborano alle attività aziendali di conformare i propri comportamenti a quelli indicati dal presente [#Codice](#).

L'osservanza del Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni dei Dipendenti della Società. La violazione del Codice può costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare un'azione legale per il risarcimento dei danni causati da tale violazione.

Per i Destinatari non dipendenti (quali partner e fornitori), il rispetto del Codice è un requisito per la prosecuzione del rapporto commerciale, professionale o di collaborazione con la Società.

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	9 di 17

Rapporti con i clienti

20. Definizione di cliente

Si definisce cliente chiunque fruisca a qualunque titolo di prodotti e/o di servizi di Vecomp.

21. Imparzialità tra i clienti

Nell'erogazione dei propri servizi, Vecomp Spa garantisce equità di trattamento tra i clienti, siano essi effettivi o potenziali. Vecomp Spa si adopera per raggiungere il più alto livello di servizio in tutte le proprie aree di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali e con le norme emanate dagli enti regolatori.

22. Attenzione ai bisogni del cliente

Vecomp Spa ha costruito un modello di assistenza e erogazione del servizio clienti fondato sull'ascolto e il monitoraggio sistematico delle necessità, diventando sempre più reattiva nel prevenire eventuali criticità o nel proporre nuove soluzioni. Vecomp Spa individua le persone di riferimento presso il cliente per accompagnarle nel processo di acquisizione di nuove conoscenze e strumenti.

23. Informazione e comunicazione verso i clienti

Vecomp Spa si impegna a informare il cliente effettivo e potenziale in modo completo e tempestivo sulle caratteristiche, funzioni, costi e rischi del servizio offerto. In particolare, le comunicazioni, i contratti, i documenti e ogni altra informazione rilasciata dal Vecomp Spa dovranno essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile diretto e di uso comune;
- completi e veritieri, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione per il cliente attuale o potenziale;
- rispettosi delle disposizioni in materia di tutela della privacy e dell'ispirazione generale del presente [#Codice](#).

24. Proprietà intellettuale e riservatezza dei dati


Come operatore del settore informatico fortemente coinvolto nei sistemi informativi di terzi, Vecomp Spa ha particolare consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e della riservatezza dei dati e per questo rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale, impegnandosi ad osservare la massima riservatezza sui dati di terzi con i quali viene a contatto.

25. Ciascun Dipendente è quindi tenuto a tutelare la proprietà intellettuale e la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa ed in particolare ad osservare le clausole di riservatezza richieste dai Clienti e da altri soggetti terzi. **Qualità, continuità e sicurezza del servizio erogato**

Vecomp Spa garantisce ai suoi clienti adeguati standard di qualità, continuità e sicurezza, impegnandosi per il loro miglioramento continuo attraverso contratti e modelli di gestione trasparenti e misure di protezione e prevenzione correttamente definite.

26. Correttezza dei rapporti commerciali

Vecomp Spa garantisce integrità e correttezza dei rapporti commerciali nel rispetto della normativa vigente e del presente [#Codice](#) provvedendo alla formazione del proprio personale.

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	10 di 1 /


27. Prevenzione e gestione del contenzioso

Vecomp Spa favorisce il dialogo e la collaborazione con i clienti e privilegia la soluzione non giudiziale dei possibili contrasti, attraverso procedure conciliative tra l'azienda e il cliente. Vecomp si riserva tuttavia il diritto di agire e perseguire gli utenti che violino gravemente i principi fondamentali di civiltà e rispetto della persona od il cui comportamento si dimostri lesivo nei confronti di Vecomp Spa o dei suoi collaboratori.

Il personale preposto alla gestione del contenzioso deve rispettare scrupolosamente i principi contenuti nelle apposite procedure aziendali. Le relazioni con i Consulenti e con le controparti devono essere chiare e improntate ai principi della lealtà e della correttezza. In nessun caso è ammesso assumere comportamenti non conformi a questi principi sull'errato presupposto che diversamente facendo potrebbe essere procurato un vantaggio alla società. I rapporti con i Consulenti devono essere formalizzati e ogni relativo pagamento deve essere documentato e vagliato, nella sua correttezza e congruità, dalle competenti funzioni aziendali.

28. Impegno per la sostenibilità insieme ai clienti

Vecomp Spa si impegna a promuovere presso i clienti la cultura di impresa sostenibile, l'uso intelligente dell'energia, l'uso efficiente delle risorse al fine di generare insieme a loro impatti sociali e ambientali tangibili e misurabili.

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	11 di 17

Rapporti con dipendenti e collaboratori

29. Definizioni di dipendente e collaboratore

Ai fini di questo **#Codice**, si definisce dipendente e/o collaboratore la persona che, al di là della tipologia giuridica del rapporto, intrattenga con Vecomp Spa una relazione di lavoro diretta e rivolta al raggiungimento degli scopi dell'impresa.

30. Valorizzazione delle diversità e tutela delle pari opportunità

Vecomp Spa si impegna a valorizzare le diversità, a promuovere l'inclusione e per l'aumento della sensibilità riguardo le diversità e le pari opportunità. Vecomp Spa evita qualsiasi forma di discriminazione e contrasta i luoghi comuni che la producono, sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, o a qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione. Tutti i dipendenti sono chiamati ad adeguare i propri comportamenti al fine di rispettare questo articolo.

31. Valorizzazione e formazione di dipendenti e collaboratori

In Vecomp Spa la persona è al centro di tutti processi, per questo si pone attenzione a ogni singolo dettaglio, nelle relazioni, nell'organizzazione e negli ambienti di lavoro.

Per questo Vecomp Spa investe sulle persone come fattore di competitività, grazie al coinvolgimento di dipendenti e collaboratori in progetti di innovazione e manutenzione delle competenze sia tecniche che trasversali. L'azienda seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza e valorizza le competenze, le potenzialità e l'impegno, adoperando criteri di valutazione chiari e omogenei e promuovendo il dialogo tra responsabili e collaboratori.

32. Conciliazione vita e lavoro

Vecomp Spa si impegna a promuovere politiche di gestione del personale orientate alla conciliazione dei tempi vita-lavoro attraverso il piano di Certificazione Family Audit. I responsabili sono tenuti a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori, a cui devono essere richieste esclusivamente prestazioni coerenti con le loro attività e con le esigenze dell'azienda. Parimenti, tutti i lavoratori hanno il dovere di perseguire, nell'uso del loro tempo, la massima efficienza dell'organizzazione e di proporre miglioramenti al riguardo.


33. Abuso di autorità

Il responsabile non richiederà ai collaboratori favori personali o qualunque altro comportamento non previsto dai contratti di lavoro e dalle norme del presente **#Codice**.

34. Coinvolgimento dei dipendenti e collaboratori

Vecomp, a partire dai responsabili, promuove un ambiente di lavoro fondato sull'informazione anche preventiva ove possibile e sul coinvolgimento. In particolare:

- definisce con chiarezza i ruoli aziendali
- stabilisce, aggiorna e condivide i regolamenti, le procedure e le politiche aziendali
- fornisce strumenti adatti alla collaborazione e cooperazione e ne promuove l'impiego
- sollecita il contributo di tutti all'innovazione e alla soluzione dei problemi
- organizza incontri periodici per la condivisione degli obiettivi aziendali
- sviluppa opportuni strumenti e canali di comunicazione
- attiva periodicamente indagini sul clima aziendale e si adopera per migliorarlo costantemente
- promuove, a partire dai responsabili, l'adozione di comportamenti esemplari e di atteggiamenti positivi

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	12 di 1 /

35. Diligenza ed efficienza nell'utilizzo delle risorse aziendali

Ogni dipendente di Vecomp Spa è tenuto a operare con la diligenza e l'efficienza necessarie per tutelare e valorizzare le risorse aziendali, garantendone l'utilizzo coerente con l'interesse dell'azienda. È cura dei dipendenti e collaboratori proteggere tali beni e impedirne l'uso fraudolento o improprio tenendo anche conto del livello crescente che i rischi informatici e tecnologici caratterizzano il contesto esterno.

36. Conflitto di interesse


Tutti i dipendenti e collaboratori, in coerenza con le specifiche disposizioni aziendali in materia, devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e hanno l'obbligo di segnalare ai propri diretti superiori le potenziali situazioni di conflitto di interessi in cui possono essere coinvolti. Parimenti, si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione, delle informazioni e della discrezionalità connesse alla propria funzione.

37. Tutela dell'immagine e della reputazione aziendale

L'immagine e la reputazione di Vecomp Spa rappresentano un patrimonio che dipendenti e collaboratori devono tutelare con il loro comportamento in ogni situazione, tenendo anche conto dell'evolversi del contesto sociale e dell'impatto degli strumenti di comunicazione digitali disponibili.

38. Tutela della persona e relazione fra colleghi

Ogni dipendente e collaboratore è chiamato ad assumere nei confronti dei propri colleghi un atteggiamento improntato al rispetto, alla tutela della dignità della persona, alla collaborazione, all'umana solidarietà.

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	13 di 17

Rapporti con i fornitori

39. Definizione di fornitore

I fornitori sono le persone e le imprese che singolarmente o come parte di una catena che comprende tutti i subcontraenti, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi di Vecomp Spa. A tutti loro è richiesta l'adozione degli scopi e dei principi di questo [#Codice](#).

40. Rapporto e gestione dei fornitori

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Vecomp Spa agiscono verso i fornitori effettivi e potenziali con integrità. La condotta di Vecomp Spa nelle fasi di approvvigionamento di beni, servizi e lavori è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di pari opportunità per ogni fornitore. Vecomp Spa si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati sulla comunicazione reciproca e lo scambio di competenze e informazioni e che tuteli la reputazione di entrambi.

41. Politiche sociali e ambientali dei fornitori

Vecomp, sia nella fase di qualificazione sia nell'individuazione dei criteri di selezione valorizza le politiche sociali e ambientali dei fornitori tenendo come riferimento gli ambiti di creazione di valore condiviso individuati da Vecomp. I fornitori devono essere in grado di fornire a Vecomp Spa le informazioni sulle loro politiche sociali e ambientali e sugli esiti delle stesse in relazione agli affidamenti ricevuti.

42. Criteri di qualificazione e valutazione dei fornitori

La qualificazione dei fornitori è improntata a oggettività ed equità e svolta secondo procedure apposite. La qualificazione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e della responsabilità sociale. L'accettazione sottoscritta del presente [#Codice](#) da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di qualificazione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

43. Condizioni di lavoro e sicurezza e salute dei lavoratori dei fornitori

Vecomp Spa si impegna a vigilare – nelle forme e nei modi previsti dai contratti – sulle condizioni in cui si svolge il lavoro dei fornitori e per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori. Vecomp Spa accerta che i requisiti delle aziende fornitrici corrispondano a quelli richiesti dalla legge, dalle politiche e dalle procedure aziendali.

44. Correttezza nella gestione dei contratti

La gestione dei contratti con i fornitori è fondata sulla correttezza, rifuggendo ogni possibile forma di abuso. Ciò significa che Vecomp:

- informa – in fase di stipula del contratto – in modo esauriente sulle caratteristiche e sui rischi della produzione, sulle modalità e sui tempi di pagamento, sugli altri aspetti della relazione di maggior rilievo per il fornitore;
- utilizza una informazione completa, chiara e comprensibile, che elimini possibili interpretazioni ambigue.
- garantisce il rispetto della normativa in materia di diritto d'autore e utilizzo delle opere d'ingegno, marchi e brevetti dei fornitori

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	14 di 1 /

45. Regali e benefici

Amministratori, dipendenti e collaboratori di Vecomp Spa evitano di dare e ricevere regali che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia commerciale. Coloro che ricevono regali o altre utilità al di fuori di quelle di modico valore e nell'ambito di una prassi di ordinaria cortesia commerciale, devono informare i propri responsabili di riferimento che provvederanno a restituirli o a devolverli in beneficenza in coerenza con le specifiche disposizioni aziendali in materia. I regali che non siano di modico valore ed eccedano l'ambito della cortesia commerciale devono essere in ogni caso segnalati e documentati alla direzione in modo adeguato a consentire le opportune verifiche.

Rapporti con i partner e il mercato finanziario

46. Definizione di partner e di mercato finanziario

Rientrano nella categoria partner i soggetti istituzionali e privati con i quali Vecomp Spa sceglie di intrattenere rapporti stabili e duraturi per la creazione di valore reciproco. Per mercato finanziario si intende l'insieme di istituzioni e persone coinvolto nello scambio di strumenti finanziari.

47. Creazione di valore reciproco

Vecomp Spa è impegnata nella creazione di valore reciproco con partner istituzionali e privati coniugando gli obiettivi e i risultati economici con quelli di tipo sociale e ambientale. Vecomp Spa è consapevole dell'importanza di instaurare un rapporto di fiducia con gli azionisti, i finanziatori e gli analisti con comportamenti ispirati alla trasparenza e una comunicazione continua, tempestiva e chiara.

48. Tutela degli azionisti

Vecomp Spa adotta un sistema di governo e di gestione teso a garantire tutela e rendimento per i capitali di tutti gli azionisti, conformemente a quanto previsto dalla legge, ai contenuti del Codice di Autodisciplina promosso da Borsa Italiana e alle best practice internazionali.

49. Informazioni agli azionisti e al mercato finanziario

Agli investitori istituzionali, ai piccoli azionisti, agli analisti finanziari e ai finanziatori, Vecomp Spa garantisce l'informazione adatta a fare in modo che le loro decisioni siano basate sulla conoscenza completa delle linee strategiche aziendali e dei risultati della gestione anche relativamente al valore condiviso generato e agli aspetti ambientali, sociali e di governo societario. Vecomp Spa adotta un sistema di controllo e gestione interno orientato a garantire la veridicità e correttezza delle comunicazioni societarie al fine di prevenire reati societari che ledano gli interessi di azionisti e finanziatori. La comunicazione delle informazioni è svolta in ottemperanza ai criteri stabiliti dalle delibere Consob relative all'informativa price sensitive e nel rispetto delle procedure interne in materia.

50. Abuso di informazioni privilegiate

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori di Vecomp Spa che in funzione del ruolo ricoperto hanno accesso a informazioni price sensitive non disponibili al pubblico non le sfrutteranno né le diffonderanno all'interno e all'esterno del Vecomp. Vecomp Spa adotta inoltre tutte le procedure previste dalla legge in tema di internal dealing al fine di garantire la massima trasparenza sulle operazioni effettuate su propri strumenti finanziari da persone fisiche e giuridiche con poteri di rilevanza strategica all'interno del Vecomp.

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	15 di 17

Rapporti col territorio e le istituzioni

51. Definizioni di territorio e istituzioni

Col termine “territorio” si intende un determinato spazio fisico con il suo paesaggio, i suoi abitanti e le sue caratteristiche naturali e storiche, le comunità insediate, tradizioni e culture, organizzazioni economiche e sociali e istituzioni. Col termine ‘istituzioni’ ci si riferisce a quelle pubbliche così come identificate nella Parte Generale del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo previsto dal D.Lgs. 231/01.

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una “funzione pubblica” o un “pubblico servizio”:

- per “funzione pubblica” si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie;
- per “pubblico servizio” si intendono le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un’Autorità Pubblica, e quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute, alla libertà di comunicazione, anche in regime di concessione e/o convenzione.

52. Tutela del contesto sociale

In coerenza con i suoi indirizzi generali, Vecomp Spa si impegna a:

- adottare un sistema di valutazione delle politiche di sostenibilità adottate;
- promuovere attività di sensibilizzazione e di formazione a temi di sviluppo sociale con tutti gli stakeholder;
- rendere conto delle azioni volte alla cura del contesto sociale anche attraverso l’individuazione di indicatori chiave di performance;
- diffondere sul territorio la cultura del rispetto del contesto sociale anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi al cliente.

53. Rapporti con le istituzioni, le comunità e i cittadini

Vecomp Spa sviluppa rapporti di collaborazione e comunicazione con le istituzioni, le comunità e i cittadini coinvolgendoli in iniziative culturali e sociali capaci di generare risultati sociali tangibili e misurabili.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. Vecomp S.p.A. condanna qualsiasi comportamento posto in essere da chiunque, per suo conto o nel suo interesse, volto a promettere od offrire, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, o a loro parenti e familiari, da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio per Vecomp S.p.A.

Qualora una Pubblica Amministrazione sia cliente di Vecomp S.p.A., quest’ultima deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e delle norme che ne regolano il rapporto.

Eventuali contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalle Regioni, da altro ente pubblico nazionale o estero, anche se di modico valore e/o importo, non possono essere destinati a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	16 di 17

54. Partiti politici

Vecomp Spa non finanzia alcun partito politico né alcun suo esponente.

55. Rapporti con le autorità regolatrici

La gestione dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le altre autorità istituzionali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali di Vecomp S.p.A. a ciò preposte.

Vecomp S.p.A si impegna a fornire alle autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva e a mettere a disposizione la propria competenza ed esperienza al fine di migliorare la regolazione dei servizi gestiti.

56. Donazioni, sponsorizzazioni e liberalità

Nelle eventuali donazioni, sponsorizzazioni e nella concessione di liberalità Vecomp Spa privilegia iniziative che abbiano un forte impatto sul territorio, una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che – in coerenza con la sua Mission – contribuiscono allo sviluppo sociale.

Vecomp S.p.A. può valutare l'adesione a richieste di donazioni, sponsorizzazioni e liberalità destinate a eventi e iniziative che offrano garanzie di qualità e serietà, e tali attività possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità e della reputazione del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni e contributi a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati.

 SOLUZIONI INFORMATICHE	CODICE ETICO	Documento	PR05-IO01
		Revisione	01
		Aggiornamento	29-03-2022
		Data emissione	05-10-2020
		Pagina	1 / di 1 /

Attuazione del codice

57. Comunicazione e formazione

Vecomp Spa adotta adeguate iniziative per diffondere la conoscenza del #Codice presso tutti i suoi dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori e stakeholder in genere, anche mediante apposite iniziative di formazione.

58. Canali di comunicazione

Vecomp Spa assicura adeguati canali di comunicazione con tutti i suoi stakeholder per diffondere il presente #Codice e ricevere segnalazioni di eventuali violazioni e osservazioni sull'applicazione.

59. Disposizioni sanzionatorie

Il rispetto dei principi riassunti in questo #Codice è un obbligo di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di Vecomp Spa e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con Vecomp. Di conseguenza, la loro violazione è un inadempimento delle obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza prevista dalla legge, compresi, se del caso, la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

Le violazioni del presente Codice integrano inoltre comportamenti sanzionabili dalla Società in base al sistema disciplinare (il "Sistema Disciplinare") che costituisce parte integrante del Modello ed eventualmente anche in base alle normative vigenti ed agli altri codici esistenti in Società. La mancata segnalazione di un fatto e/o di una circostanza idonea ad integrare il pericolo di una violazione del presente Codice costituisce anch'essa una violazione passibile di sanzione da parte della Società.

60. Segnalazioni di eventuali violazioni

In conformità al Modello, i componenti degli Organi Sociali, i Dipendenti ed i Destinatari sono tenuti ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza della Società, quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali, di norme di Legge o regolamenti, del Modello, del presente Codice, che ne costituisce parte integrante, e delle procedure interne.

All'Organismo di Vigilanza di Vecomp S.p.A sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto dei principi etici e degli indirizzi generali indicati nel presente Codice Etico;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico da parte dei Destinatari dello stesso;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione o sospette violazioni del Codice Etico.

Vecomp S.p.A. assicura un adeguato flusso informativo nei confronti dell'Organismo di Vigilanza cui i destinatari del Codice Etico devono attenersi al fine di garantire la segnalazione di eventuali violazioni o sospette violazioni del Codice Etico.

I canali di comunicazione con l'Organismo di Vigilanza sono predisposti da Vecomp S.p.A. in maniera tale da garantire l'anonimato della segnalazione e vengono adeguatamente comunicati a tutto il personale.

Come previsto al § 3.5.1 Flussi informativi verso l'organismo di vigilanza, della parte generale del Modello, Vecomp S.p.A. ha attivato i seguenti canali di segnalazione:

- la casella di posta elettronica dedicata: odv@vecomp.it
- l'indirizzo al quale inoltrare segnalazione scritta:
All'attenzione dell'Organo di Vigilanza di Vecomp SPA - Via Dominutti 2 (37135 Verona)